

algemene voorwaarden (opdrachtgever die ook cliënt is)

1. Definities

- a. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon, de cliënt die de kinesiooloog betaalt en die zelf sessies krijgt van de kinesiooloog en/of die een workshop, cursus en/of training bij de kinesiooloog volgt;
- b. Kinesiooloog: Irene Boonstoppel, de behandelaar en/of leider van de workshop, cursus of training, van "Lekker in je Ondernemersvel", gevestigd te Leiden, KvK-nr 61406066;
- c. Sessie: een kinesiological(e) consult, behandeling of coaching van maximaal 75 minuten;
- d. Overmacht: een niet aan de kinesiooloog toerekenbare oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, stroom- of internetstoring, terrorisme, extreme file, pandemie, epidemie of wateroverlast), waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer van de kinesiooloog kan worden gevergd;
- e. Schriftelijk: per brief, sms, e-mail, Whatsapp-, Signalbericht of formulier van de website van de kinesiooloog;

2. Algemene bepalingen

- a. De kinesiooloog spreekt bij sessies met de opdrachtgever vóór de eerste sessie een tarief en een globaal en indicatief sessietraject af.
- b. De kinesiooloog sluit bij de eerste sessie met de opdrachtgever een behandelovereenkomst, waarin de opdrachtgever op de eigen verantwoordelijkheden wordt gewezen.
- c. De behandelovereenkomst met de opdrachtgever, deze algemene voorwaarden en nadere, schriftelijke afspraken vormen één geheel. Bij tegenstrijdigheid geldt de laatste schriftelijke afspraak.
- d. De kinesiooloog verricht de dienst binnen het kader dat de opdrachtgever opgeeft, maar verder zelfstandig en naar eigen inzicht en met de zorgvuldigheid van een professioneel en deskundig dienstverlener. De kinesiooloog is geen vervanger van een arts, diëtist, psycholoog of specialist.
- e. De kinesiooloog adviseert nooit met medicijnen te stoppen, deze te verminderen of door andere substanties te vervangen. Voorgeschreven medicatie is ten alle tijden de verantwoordelijkheid van de voorschrijver (huisarts en/of specialist bij wie de opdrachtgever onder controle staat).
- f. De kinesiooloog kan de opdrachtgever doorverwijzen naar de huisarts of een andere therapeut.
- g. De kinesiooloog kan een sessie, workshop, cursus en/of training zowel offline als online aanbieden en/of uitvoeren.

3. Uitgangspunten kinesiologie

- a. De basis van een kinesiologicalische sessie is gelijkwaardigheid tussen de kinesiooloog en de opdrachtgever.
- b. De kinesiooloog verricht een inspanningsverplichting, die afhankelijk is van veel factoren die de kinesiooloog niet kan beïnvloeden. De kinesiooloog kan daarom niet aansprakelijk gesteld worden voor het wel of niet behalen van een resultaat, slechts voor de handelingen tijdens een sessie.

algemene voorwaarden (opdrachtgever die ook cliënt is)

4. Vertrouwelijkheid

- a. De kinesioloog handelt conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van de opdrachtgever en de kinesioloog zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- b. De kinesioloog is gehouden aan de VBAG beroepscode.
- c. De kinesioloog stelt tijdens een sessie de belangen van de opdrachtgever centraal.
- d. De kinesioloog houdt zich aan haar geheimhoudingsplicht.
- e. Op de website van de kinesioloog staat de privacyverklaring van de kinesioloog.

5. Betaling en kosten

- a. Tijdens een lopend sessietraject mag de kinesioloog één keer per kalenderjaar de tarieven verhogen conform de CBS-prijsindex Zakelijke Dienstverlening.
- b. De opdrachtgever betaalt de kinesioloog direct na elke sessie, via overboeking. De kinesioloog verstrekt na elke sessie een factuur, digitaal of op papier, voorzien van alle benodigde informatie, codes en logo's, waardoor opdrachtgever als deze aanvullend verzekerd is, mogelijk een deel van het sessiebedrag vergoed krijgt.
- c. Bij niet tijdige betaling kan de kinesioloog de sessies stoppen en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen conform de *Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten* en daarna incassokosten en/of proceskosten en/of wettelijke rente.

6. Beperking aansprakelijkheid en klachten

- a. De kinesioloog is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt aan de kinesioloog (bijvoorbeeld bekende en beschikbare informatie uit medische dossiers van een arts of specialist).
- b. De kinesioloog is niet aansprakelijk voor schade of negatieve gezondheidsgevolgen die zijn ontstaan door het niet opvolgen van afspraken, adviezen of instructies door de opdrachtgever.
- c. De kinesioloog is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht.
- d. De kinesioloog is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen of bezittingen van de opdrachtgever bij, op of rond het terrein of de woning aan de Vliststraat 11 te Leiden, tenzij sprake is van grove roekeloosheid of opzet door de kinesioloog.
- e. De kinesioloog kan alleen aansprakelijk zijn voor directe schade (niet voor gevolgschade) als gevolg van grove nalatigheid of opzet van de kinesioloog.
- f. De totale aansprakelijkheid van de kinesioloog omvat echter nooit meer dan het laagste van deze drie bedragen: (1) het tot dan toe betaalde bedrag van de sessies, (2) het bedrag van de aansprakelijkheidsverzekeraar van de kinesioloog plus eigen risico, (3) EUR 1.000,00.
- g. De opdrachtgever bespreekt een klacht over een sessie altijd eerst, binnen een redelijke tijd na constatering, met de kinesioloog, die dan voldoende informatie, tijd en toegang van de opdrachtgever krijgt om de klacht te onderzoeken en (eventueel) de oorzaak ervan weg te nemen of te herstellen. Komen de kinesioloog en de opdrachtgever er niet uit, dan kan de opdrachtgever zich richten tot de VBAG (www.vbag.nl) en voor het tuchtrecht tot de stichting TCZ, Tuchtrecht complementaire zorg (www.tcz.nu).

algemene voorwaarden (opdrachtgever die ook cliënt is)

7. Overmacht

Bij tijdelijke overmacht komt de kinesioloog de overeengekomen verplichtingen zo goed mogelijk na. Opdrachtgever en de kinesioloog kunnen na overmacht de afspraken herzien.

8. Bijzondere bepalingen

- a. Als tijdens een sessietraject blijkt dat de kinesioloog meer (kosten- of urenverhogende) werkzaamheden moet verrichten dan vooraf ingeschat (bijvoorbeeld overleg met een medisch specialist), dan komt de kinesioloog dat eerst vooraf overeen met de opdrachtgever.
- b. Annuleren van een sessie kan alleen schriftelijk door de opdrachtgever. De kinesioloog rekent bij annuleringen tot 48 uur voor de gemaakte afspraak geen kosten, daarna de kosten van de ingeboekte sessie. Als de opdrachtgever moet annuleren op grond van wet- of regelgeving (bijvoorbeeld op grond van klachten tijdens een epidemie of pandemie), dan kan annuleren kosteloos.
- c. Bij het annuleren van een workshop, cursus of training, gelden de volgende restitutieregels:
 - bij annuleren meer dan vier weken voor de start van de workshop, cursus of training, wordt het hele bedrag, minus EUR 20,00 administratiekosten teruggestort;
 - bij het annuleren binnen drie tot vier weken voor de start wordt 75% van het aankoopbedrag teruggestort;
 - bij het annuleren binnen drie weken tot een week voor de start wordt 50% van het betaalde bedrag teruggestort;
 - bij annuleren binnen een week voor de start van een cursus, workshop of training, wordt geen restitutie verleend.
- d. Nederlands recht is van toepassing.